

泗阳县行政审批局

泗阳县人力资源和社会保障局

泗阳县总工会

泗审批发〔2023〕23号

关于举办泗阳县行政办事员(政务服务综合窗口办事员)职业技能竞赛的通知

县各有关部门、各乡镇人民政府、街道办事处:

为进一步优化我县政务营商环境,提升政务窗口服务能力和水平,便利企业群众办事,根据《国务院关于进一步加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》(国发〔2022〕5号)、《关于推进泗阳县三级政务服务体系基本现代化建设实施方案》(泗办发〔2022〕33号)相关文件精神,加快推进我县政务服务高技能人才队伍建设,有效提升综合窗口、全科窗口高素质服务能力水平。经研究,决定按照行政办事员(政务服务综合窗口办事员)国家职业技能标准(2020年版),针对全县政务服务窗口岗位组织职业技能竞赛,现就有关事项通知如下:

一、高度重视，切实做好竞赛组织筹备

开展本次竞赛旨在提升全县政务服务业务水平，增强为民服务本领，推动综合窗口改革，深化政务服务标准化、规范化、便利化，各乡镇（街道）、各窗口部门要充分认识开展此项活动的重要意义，切实加强组织动员，把参赛工作摆上重要议程，严格按照通知要求，深入宣传，广泛发动，做好参赛组织工作。

二、科学规范，全面推动竞赛顺利实施

在选手选拔推荐过程中，各乡镇（街道）、各部门要坚持公开、公平、公正原则，择优推荐，确保参赛选手综合素质。要严格规范选手参赛管理工作，遵守比赛各项规定，充分展现政务服务系统团结奋进、积极向上的精神风貌，确保技能竞赛活动圆满成功。

三、总结经验，确保技能竞赛取得实效

此次技能竞赛活动要以便民利企为目标，打造一支风气良好、服务一流、办事高效的政务服务队伍。认真总结竞赛活动中的好做法、好经验，积极探索工作规律，不断建立和完善长效激励机制。

联系人：袁锐峰 联系电话：15852902949

附件：泗阳县行政办事员（政务服务综合窗口办事员）技能竞赛实施方案

泗阳县人力资源和社会保障局



泗阳县行政审批局



泗阳县总工会



2023年8月18日

附件：

泗阳县行政办事员（政务服务综合窗口办事员） 技能竞赛实施方案

为深入贯彻“放管服”改革优化政务营商环境，根据《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）文件精神，泗阳县拟开展行政办事员（政务服务综合窗口办事员）国家职业技能竞赛工作，加强政务服务队伍建设，增强人员队伍的稳定性。不断提升全县政务服务工作人员的服务意识、业务能力和办事效率。具体方案如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕上级深化“放管服”“一网一门一次”改革和优化营商环境的决策部署，充分发挥一体化政务服务平台“一网通办”支撑作用，进一步推进政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业和群众办事便利化，通过开展行政办事员（政务服务综合窗口办事员）职业技能竞赛活动，提高政务服务工作人员的业务技能，提升为群众办实事的能力和水平，努力营造爱岗敬业、比学赶超、争创一流的良好氛围，打造最优政务服务营商环境。

二、竞赛安排

（一）竞赛职业（工种）：

行政办事员（政务服务综合窗口办事员）。

（二）报名方法：由县政务服务中心、各乡镇（街道）便民

服务中心选拔优秀选手参加竞赛，填写《技能竞赛个人报名表》。

（三）提交材料：报名需提供身份证正反面复印件一份，电子证件照一份（JPG格式，以身份证号命名，大小在5K--20K之间），《泗阳县职业技能竞赛报名表》一份（见附件2），同时各单位还需提交《泗阳县职业技能竞赛报名汇总表》（见附件3）。参赛选手于8月22日前报送材料，电子证件照、报名表汇总表分别打包发送至报名邮箱。

（四）报名地点：泗阳县政务服务中心联系人：袁锐峰，联系电话：15852902949，邮箱：syxzf@126.com。

（五）竞赛地点：泗阳县行政服务中心三楼报告厅

（六）时间安排：

1. 2023年7月28日宣传动员。
2. 竞赛报名截止2023年8月22日。
3. 2023年8月26日开展技能竞赛。

（七）参赛对象：

参赛应当符合以下条件：

1. 进驻政务服务中心相关部门单位窗口工作人员（非在编），县、乡镇（街道）两级政务服务中心（便民服务中心）工作人员（非在编）。在岗期间表现良好，爱岗敬业，具有良好的职业道德。

2. 参加我市基本养老保险一年以上；

3. 累计从事本职业或相关职业工作1年（含）以上，或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）的在

职人员。

(八)竞赛标准:本次竞赛按行政办事员(政务服务综合窗口办事员)国家职业技能标准结合行业工作实际组织命题,竞赛试题由县竞赛组委会组织命题。

三、评分办法

本次竞赛排名以个人理论知识(占50%)和实操技能(占50%)相加后的总成绩从高到低排列,总成绩相同的按理论知识成绩高低排列,如成绩仍相同则按照答题时间排列。

(一)理论考核方式:采用线上作答,题目按照《国家职业技能标准》中级(四级)标准实施和命题。

(二)实操技能的比赛内容相关要求详见《行政办事员(政务服务综合窗口办事员)国家职业技能标准》。

四、奖励办法

(一)核发职业技能等级证书。参加本次竞赛符合条件并且理论和操作成绩双合格的选手,由宿迁市职业技能评价指导机构按规定对符合条件的参赛选手代章发中级工职业技能等级证书,对不符合参赛条件及近4年内已取得其他(本职业中级工以上)证书选手不予发证。

(二)评定奖项。设技能单项一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名。其中对前3名选手,经考察合格后由县总工会授予“泗阳县创新能手”称号;4-6名选手,由县人社局授予“泗阳县技术能手”荣誉称号,并对一等奖奖励1000元、二等奖每人奖励800元、三等奖每人奖励500元。

（三）建立岗位晋级机制。在本次竞赛中，成绩合格的并取得职业技能等级证书的，给予行政办事员（政务服务综合窗口办事员）岗位晋级。为行政办事员设计职业发展通道和薪酬体系，按照为岗位付酬、为能力付酬、为绩效付酬原则，实行一岗多酬。

五、保障措施

（一）加强组织领导

行政办事员（政务服务综合窗口办事员）国家职业技能标准等级认定工作作为今年市对县区考核内容之一，各乡镇（街道）各部门要组织参与竞赛人员加强学习，不断提高我县行政办事员（政务服务综合窗口办事员）技能人才队伍建设，激励从业人员提升职业技能，进一步促进行业规范化、职业化发展全面落实工作责任。

（二）精心组织实施

各部门要按照认定方案的统一要求，合理安排、搞好衔接，严格按规矩办事，依照规定时间节点和要求扎实做好各阶段工作确保竞赛顺利进行。各部门要以本次竞赛为契机，加强人员培训，深入推进各类型综窗建设，加强政务服务队伍建设，增强人员队伍的稳定性。不断提升全县政务服务工作人员的服务意识、业务能力和办事效率。

（三）强化宣传引导

各部门要结合实际，统筹谋划宣传工作，充分利用报纸、电视、互联网和新媒体开展形式多样的宣传活动，为深入推进政务服务“一窗受理、集成服务”改革宣传造势，提高知晓度和关注

度。

- 附件：
1. 泗阳县职业技能竞赛组织机构
 2. 泗阳县职业技能竞赛报名表
 3. 泗阳县职业技能竞赛报名汇总表

附件 1:

泗阳县行政办事员(政务服务综合窗口办事员) 职业技能竞赛组织机构

一、主办单位：泗阳县行政审批局

泗阳县人力资源和社会保障局

泗阳县总工会

二、竞赛领导小组：负责竞赛方案的批准；竞赛内容、标准、奖励等相关文件的审定；竞赛过程的领导与监督；对重大事项的决策与仲裁。成员名单如下：

主任：	颜 柏	县人社局党组书记、局长
	裴绪如	县总工会党组书记、副主席
	孙建华	县行政审批局党组书记、局长
副主任：	刘立忠	县人社局党组成员、县公共就业人才服务中心主任
	张桂红	县总工会党组成员、副主席
	张艳平	县行政审批局副局长
	王湘云	县政务服务中心主任
成员：	许中明	县人社局职业技能鉴定中心主任
	刘秋建	县总工会劳动和经济工作部负责人
	杨建威	县政务服务中心副主任

三、竞赛仲裁组

1. 命题组

组长：杨建威

成员：袁锐峰、谢敏

根据国家职业标准组织理论和实操竞赛命题，确保竞赛评判标准；负责编写竞赛技术文件（竞赛规程、裁判员职责、竞赛守则、操作技能竞赛须知、技术纲要）。

2. 裁判组

组长：王湘云

成员：陈栋及相关专业考评员

裁判长全面负责执行竞赛的裁判和技术管理工作，并实行下列职责：发布开始和结束比赛的时间信号；对未按规定时间入场的选手、对比赛时违反竞赛规则的选手，有权取消其比赛资格；处理比赛中出现的问题。副裁判长协助裁判长工作，负责竞赛全过程的监督、竞赛内容保密和评审工作。裁判员按比赛规则和评分标准对比赛过程和比赛结果进行监督，并在有关评分表上签字确认。

四、 竞赛保障组

组长：周单

成员：谢敏、马容

牵头制定竞赛相关的活动方案；协调相关单位按预定方案组织开展竞赛活动；负责竞赛的组织协调和实施；负责竞赛会场准备等相关工作；负责竞赛活动经费的预算和使用安排；负责竞赛身份牌、证书的协调与制作；负责参赛人员的资格审查；负责监督裁判执行、考场纪律、统计成绩等；竞赛考核结果运用及奖惩决定。

五、 组织宣传组

组长：杨建威

成员：马容、肖景仁

组织动员县政务条线工作人员参加竞赛及竞赛相关事项的通知。邀请各类媒体参与活动，做好新闻报道工作；负责宣传标语、横幅制作；负责竞赛内容、竞赛方式、竞赛出题范围的选定；制定考场规则、评分细则；制定考试计划、笔试阅卷评分。印制相关学习资料，指导全区开展业务学习和培训。

六、 竞赛监督组

组长：王湘云

成员：袁锐峰、陈栋

负责命题、竞赛监督工作，对命题、竞赛过程中出现的违规、违纪问题按相关规定要求进行处理。

附件 2:

泗阳县行政办事员（政务服务综合窗口办事员） 职业技能竞赛选手报名表

单位：

填表时间：

姓 名		性 别		民 族		(二寸照片)
出生年月		文化程度				
毕业时间		最高学历				
从事工种		本工种工龄				
联系电话		身份证号码				
技术等级或技术 职务及取得时 间						
主要 经历						
单位 意见						

